

中共迪庆州委办公室

{2025} —33

中共迪庆州委办公室 迪庆州人民政府办公室 关于印发《持续推进“企业家夜话”活动和迪庆州 服务企业需求“局长坐诊接诉” 工作方案》的通知

各县、市委和人民政府，开发区党委和管委会，州委各部委，州级国家机关各委办局，各人民团体，州属各企事业单位、省属驻州各单位：

《持续推进“企业家夜话”活动和迪庆州服务企业需求“局长坐诊接诉”工作方案》已经州委、州政府同意，现印发给你们，请认真贯彻落实。

中共迪庆州委办公室
迪庆州人民政府办公室

2025年3月11日

（此件发至县级）

持续推进“企业家夜话”活动和迪庆州服务企业需求“局长坐诊接诉”工作方案

为认真贯彻落实省委、省政府关于优化营商环境部署要求，深入推进新一轮打造一流营商环境三年行动计划，针对企业发展存在的难点堵点，健全政企常态化沟通交流机制，全面收集梳理汇总企业问题和诉求，持续深化“企业家夜话”活动成效，扎实开展好局长“坐诊接诉”工作，积极搭建政企沟通交流互动平台，双向推动问题解决，切实为企业树立信心、增强服务，大力促进民营经济发展，推动全州优化营商环境再上新台阶，制定本工作方案。

一、工作内容

（一）持续开展“企业家夜话”。坚持厅级领导干部带头，聚焦企业困难和诉求，在全州范围内持续深入开展“企业家夜话”活动，做到州委、人大、政府、政协四套班子实职厅级领导干部全覆盖。根据分管、联系部门所涉及的企业，带头组织抓紧谋划“企业家夜话”活动，以企业开办、企业融资、产业培育、招商引资、市场开拓、土地供应、行政审批等作为主题和核心，充分研究、全面部署、创新思路，广泛征求企业意见，分时间、分阶段、分主题举办“企业家夜话”，原则上每个厅级领导干部每年开展一至两次“企业家夜话”活动（根据实际情况确定），真正

做到问计于企，问需于企，真诚倾听企业家心声，恳切问询企业发展需求，找准阻碍企业发展的问题和症结，着力在解决问题上下功夫，以实际行动为企业解决困难问题，凝聚政企发展合力，全力优化营商环境。同时，为保证“企业家夜话”活动的质量，州发展改革委要对“企业家夜话”活动进展定期收集汇总，活动结束后，厅级领导干部要组织各部门第一时间将企业诉求汇总整理，在会后逐一进行交办，限定时间办结，并于每年的12月20日将开展情况如实填表（附件1）后反馈州发展和改革委员会，由州发展和改革委员会汇总后上报州委、州政府，经主要领导审定后在全州范围内进行通报，真正做到事事有回应，件件有着落。

（二）全面推进“局长坐诊接诉”。“局长坐诊接诉”工作由州发展改革委、州工商联牵头，州级相关单位、国有企业等单位配合，聚焦企业关切的问题，根据“企业家夜话”活动以及企业日常反映问题筛选确定“局长坐诊接诉”主题，计划每三个月开展一次“坐诊接诉”，每期活动正式开始前7天发布服务通告，并对活动成效进行跟踪督办。州级各有关部门共同组织实施，三县（市）配合做好相关工作。结合省级部署，适时建立主动“问诊、巡诊”工作机制。

二、受理范围

（一）“企业家夜话”和“局长坐诊接诉”服务对象

在迪庆州内开展生产经营活动的各类企业，以及拟在迪庆州投资兴办的企业。

（二）“企业家夜话”和“局长坐诊接诉”诉求范围

企业诉求应符合现行法律法规，具有正当理由和事实依据。

具有下列情形之一的，不予受理：

1. 没有具体请求事项或者事实、理由与请求不符的；
2. 属于经营主体之间的民事纠纷问题的；
3. 已进入监察机关、司法机关、公安机关、行政复议机关、仲裁机构等单位办理程序的投诉举报事项，包括已立案、尚未结案或已作出处理决定的；
4. 企业已向政府投诉平台反映且已受理的，原则上不再重复受理；
5. 其他不属于营商环境监督职责范围的问题。

三、工作流程

（一）设立平台。设置“局长坐诊接诉”预约“挂号”通道或印发“局长坐诊接诉”通知，在州政务服务管理局设置“局长坐诊接诉”专窗，实现企业诉求“一窗式”接待受理。结合“企业家夜话”活动，围绕企业痛点、关注热点、期待方向，回应企业在投资、生产、经营等方面反映的问题、政策咨询、服务需求和意见建议，确定每期“坐诊”专题，针对性形成“靶向治疗”处置方案。

（二）发布通告。按照计划，定期组织州级有关部门主要负责同志开展“局长坐诊接诉”，提前7天发布“坐诊接诉”信息及通告（附件2），方便企业了解和预约。通过州电视台、迪庆日报等媒体平台宣传发布通告信息。

（三）预约“挂号”。企业根据预约通告的“坐诊”部门职

责范围，通过电话、文件进行“挂号”预约，填写《迪庆州“局长坐诊接诉”企业预约“挂号”信息表》（附件3），详实反映合理诉求。预约后因故无法现场“问诊”的，及时取消预约；预约成功的企业，提前15分钟到现场“候诊”。州发展改革委及时梳理汇总“挂号”信息，反馈当期“坐诊”部门做好现场“坐诊接诉”准备。

（四）“坐诊”服务。每期“坐诊接诉”原则上在预约挂号截止后的3—5天之内开展（遇节假日顺延），由州级有关部门主要负责同志“坐诊”、相关职能部门分管领导参加，“坐诊”地点设在州政务服务管理局政务服务大厅。“坐诊”部门根据企业“挂号”顺序进行“坐诊接诉”。州发展改革委根据企业预约“挂号”情况，结合线上线下问题反馈渠道收集的问题，酌情“加号”。

（五）“接诊”处理。按照“诉求受理—分类梳理—科学分办—部门响应”的工作流程，“坐诊”部门现场能答复解决的，记录好解决措施、方式及结果，现场答复解决，并同步填写《“坐诊”服务回执单》（附件4）反馈“挂号”企业；不能现场答复解决的问题，由“坐诊”部门明确答复时限（原则上不超过7个工作日），并同步填写《“坐诊”服务回执单》反馈“挂号”企业，便于企业咨询办理推进情况，活动结束后按承诺时限办理答复；需要多部门联合解决的复杂问题，由“坐诊”部门明确答复时限（原则上不超过15个工作日），并同步填写《“坐诊”服务回执单》反馈“挂号”企业，活动结束后联合有关责任部门进

行会商，并按承诺时限办理答复；特殊情况需要延长的，由提出延长意见的承办单位说明情况，并向企业反馈，办理时限自受理之日起最长不超过 30 个工作日。

（六）诊后评价。“接诊”结束后，企业现场填写《“坐诊”服务满意度评价表》（附件 5）；企业诉求办结后，“挂号”企业根据实际情况进行满意度评价。在参与新一轮企业家“夜话活动”环节中进一步反馈问题、提建议、谈诉求。

（七）闭环管理。实行交办、承办、督办、销号“三办一销号”制度，及时跟进企业诉求问题办理落实情况。“坐诊”部门于活动结束后 3 个工作日内梳理形成《迪庆州“局长坐诊接诉”服务事项清单》（附件 6）报州发展改革委汇总。州发展改革委根据企业反馈、诊后评价等情况，适时开展企业问题办理情况回访核实，对确需重新办理的事项，由州发展改革委交办有关部门研究办理并限期答复“挂号”企业。

四、工作要求

各厅级领导要率先垂范，发挥好引领示范作用，带头开展好“企业家夜话活动”。州级“坐诊接诉”牵头部门要严格落实“一把手”责任制，主要领导提早谋划部署、亲自“坐诊接诉”，提高工作质效。各相关职能部门要按照要求参加“企业家夜话”和局长“坐诊接诉”，认真做好职责内的助企纾困工作。各厅级领导和“坐诊接诉”部门要加强企业诉求的动态分析，针对共性问题深化研究，健全完善有关政策和制度规定，提高企业服务质效；要对照企业评价结果，对“坐诊”服务方式、办理标准、交办流

程、反馈机制等边实践、边总结、边完善，通过回应一个诉求，推动解决一类问题、一批问题，形成可复制可推广的成熟模式、典型案例，助推全州营商环境满意度持续提升。州发展改革委要加强对“企业家夜话”和“局长坐诊接诉”企业诉求办理情况及企业满意度的跟踪回访，梳理正反面典型案例，做好典型引路。全州各级各部门要加强宣传引导，不断扩大迪庆州优化营商环境“企业家夜话”和“局长坐诊接诉”服务工作的知晓度、影响力，引导更多经营主体参与其中，为迪庆州营商环境建设工作建言献策、监督“找茬”，持续推动迪庆州营商环境全面提升。

- 附件：1. “企业家夜话”解决问题诉求统计表
2. 迪庆州第1期“局长坐诊接诉”通告
3. 迪庆州“局长坐诊接诉”企业预约“挂号”信息表
4. “局长坐诊”服务回执单
5. “局长坐诊”服务满意度评价表
6. 迪庆州“局长坐诊接诉”服务事项清单
7. 局长坐诊接诉主题清单（第2至4期待定）

附件 2

迪庆州 2025 年第一期“破除小微企业融资 堵点卡点难点”局长坐诊接诉通告

“接诊”部门	州发展改革委、迪庆金融监管分局
职责部门	州工信局、州文旅局、州科技局、州财政局、州 住建局、州农业农村局、州市场监管局
“坐诊”领导	参与部门主要领导
“挂号”时间	2025 年 x 月 x 日至 x 月 x 日； 工作日：9:00—17:00
“坐诊”时间	2025 年 3 月（具体时间活动开始前 3 日通知）
“坐诊”地点	迪庆州政务服务大厅“惠企服务专区”——“局长 坐诊接诉”专窗

附件 3

迪庆州“局长坐诊接诉”企业预约 “挂号”信息表

企业名称			
统一社会信用代码			
反映诉求企业联系人		联系电话	
诉求标题	关于 XX 事项的情况反映		
诉求内容	请填写具体事项内容及涉及部门。		

附件 4

“局长坐诊” 服务回执单

“坐诊” 部门		“坐诊” 领导	
部门联系人		联系电话	
“坐诊” 日期			
“挂号” 企业			
企业联系人		联系电话	
办理结果	<p>() 已解决； () 正在处理，限期___个工作日； () 无法解决，原因：</p>		
问题办理承诺 时间	<p>自_____年____月____日受理之日起，___个工作日内答复问题办理情况。</p>		

附件 5

“局长坐诊” 服务满意度评价表

“坐诊” 部门			
“坐诊” 日期			
“坐诊” 领导		职务	
“挂号” 企业			
企业联系人		联系电话	
办理结果	<input type="checkbox"/> 已解决； <input type="checkbox"/> 正在处理，限期____个工作日； <input type="checkbox"/> 无法解决，原因：		
企业意见	<input type="checkbox"/> 满意		
	<input type="checkbox"/> 基本满意		
	<input type="checkbox"/> 不满意，原因：		
意见建议			

附件 6

迪庆州“局长坐诊接诉”服务事项清单

“坐诊”部门：

“坐诊”日期：

序号	企业名称	企业地址	企业联系人	联系电话	牵头承办单位	会办单位	办理情况（已现场答复办结/限时答复）	满意度评价结果

填表说明：1. “牵头承办单位”负责牵头办理企业诉求，跟进填写有关诉求事项办理落实情况并反馈州发展改革委；2. “办理情况”若为“限时答复”，需填写具体答复日期；3. 清单由“坐诊”部门填写，并于当期活动结束后3个工作日内反馈州发展改革委

“局长坐诊接诉”主题清单

期数	坐诊接诉主题	坐诊单位	配合部门	备注
1	破除小微企业融资难问题	州发展和改革委员会、州金融监管分局	州工信局、州文旅局、州科技局、州财政局、州住建局、州农业农村局、州市场监管局	
2				
3				
4				
5				
6				

